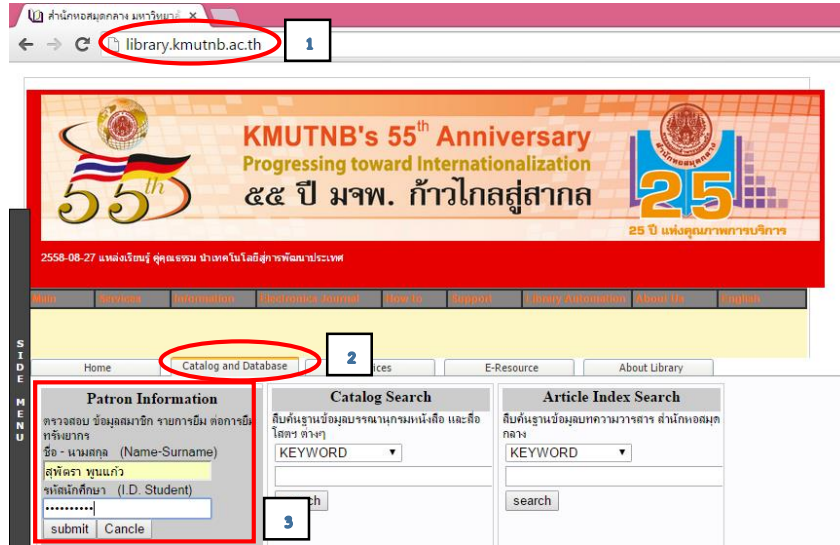
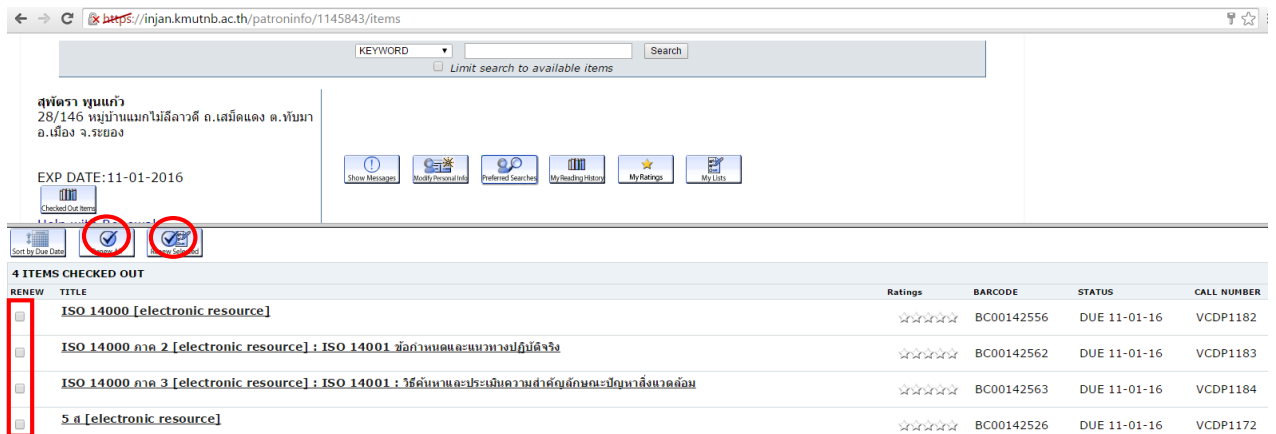


วิธีการตรวจสอบรายการยืมและการยืมต่อออนไลน์

1. เข้าที่ <http://library.kmutnb.ac.th>
2. คลิกที่ tab [Catalog and Database](#)
3. ในส่วน Patron Information พิมพ์ ชื่อ นามสกุล และ รหัสนักศึกษา / รหัสสมาชิกห้องสมุด (สำหรับบุคลากร) แล้วกด submit



4. ระบบจะแสดงรายการยืม และวันกำหนดส่ง หากต้องการยืมรายการใดต่อให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายการนั้น แล้วกด Renew Selected หรือ Renew All ได้ตามต้องการ สามารถยืมต่อได้ 2 ครั้ง หากเกินกว่า 2 ครั้ง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์



5. หากต้องการตรวจสอบประวัติการยืมว่าเคยยืมหนังสืออะไรมาก่อนบ้าง ต้องตั้งค่า Opt In ไว้ โดยคลิก My Reading History แล้วคลิกปุ่ม Opt In ระบบจะเริ่มบันทึกประวัติการยืม ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้หลังจากมีการยืมคืนหนังสือผ่านไประยะหนึ่ง

