

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่  
เข้าสู่ มจพ.วิทยาเขตระยอง

Welcome to KMUTNB  
Rayong Campus 2016



# งานกิจการนักศึกษา

## การดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารเป็นทหารกองประจำการ

เป็นนักศึกษาชายของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร (รต.) และเกิดพ.ศ. ๒๕๓๙ หรือเกิดก่อนแต่ยังไม่เคยยื่นคำร้องขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารเป็นทหารกองประจำการกับมหาวิทยาลัยฯ โดยจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกในปี ๒๕๖๐ (เดือนเมษายน ๒๕๖๐)

### เอกสารที่ใช้

- |   |   |      |
|---|---|------|
| 1. คำร้องทั่วไปอาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อรับรองแล้ว | ๑ | ฉบับ |
| 2. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙)               | ๒ | ฉบับ |
| 3. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕)      | ๒ | ฉบับ |

# งานกิจการนักศึกษา

## การดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารเป็นทหารกองประจำการ

### เอกสารที่ใช้ (ต่อ)

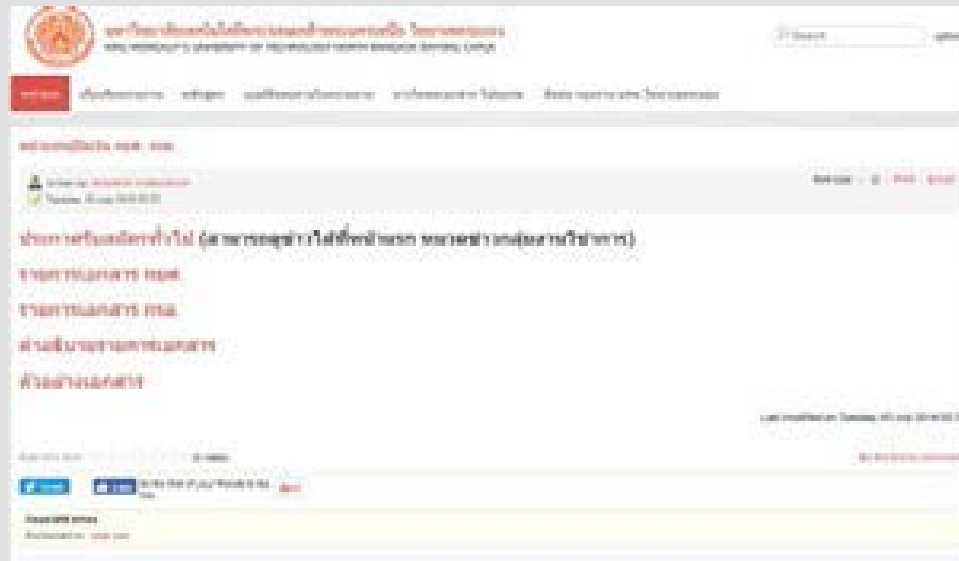
- |   |   |      |
|---|---|------|
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อตัว  | ๒ | ฉบับ |
| 5. สำเนาบัตรประชาชน   | ๒ | ฉบับ |
| 6. หนังสือรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา (ภาษาไทย) ตัวจริง   | ๑ | ฉบับ |
| หนังสือรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา (ภาษาไทย) สำเนา  | ๑ | ฉบับ |
| - เอกสารลำดับที่ ๑ ติดต่อขอชื่อที่ คุณพัชรี บุญทอ   |   |      |
| - เอกสารลำดับที่ ๖ ติดต่อขอได้ที่ คุณณิชชา หงส์วิไล (ให้นักศึกษาติดต่อโดยด่วน เนื่องจาก<br>การขอเอกสารดังกล่าวต้องใช้เวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์) |   |      |

เอกสารลำดับที่ ๑, ๖ ติดต่อขอเอกสารได้ที่อาคารเรียนรวม ชั้น 3 ห้อง ๓ - ๑๐

# งานกิจการนักศึกษา

## ประกาศ เปิดให้กู้ กยศ. กรอ. 1/2559

ประกาศ เปิดให้กู้ กยศ. กรอ. ปีการศึกษา 2559 เข้าไปที่ <http://goo.gl/vbV8b4>



ดูที่ “คำอธิบายรายการเอกสาร” ยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 1-19 สิงหาคม 2559  
ณ ห้องกองงาน วิทยาเขตระยอง ชั้น 3 อาคารเรียนรวม

# ห้องพยาบาล



ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารเรียนรวมให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 น. - 17.00 น.

มีพยาบาลประจำอยู่ทุกวันทำการและมีแพทย์เข้ามาตรวจรักษาสัปดาห์ละ 1 วัน เวลา 12.15น. - 14.15น.

สามารถดูตารางการให้บริการบริเวณหน้าห้องพยาบาล

# ห้องพยาบาล

## การเบิกประกันอุบัติเหตุ

รายการเอกสารที่ต้องแนบส่งเบิกประกันอุบัติเหตุ

- ใบเสร็จรับเงิน ตัวจริง
- ใบรับรองแพทย์ ตัวจริง
- สำเนาบัตรนักศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาด้วย)

ส่งได้ที่ห้องพยาบาล มจพ.วิทยาเขตระยอง

คุณนิตยา บรรณเจ็ด



# โรงอาหาร



โรงอาหารชั่วคราวตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารเรียนรวม

# อาคารโรงอาหารและโรงยิมเนเซียม



อาคารโรงอาหารและโรงยิมเนเซียมอยู่ระหว่างกำลังก่อสร้าง



# การประสานงานส่งเอกสารคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา

## ส่งคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา

- Transcript
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- หนังสือรับรองผลสอบ
- หนังสือรับรองคะแนนเฉลี่ยเพื่อขอรับทุนการศึกษา

## ส่งคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

- บัตรหาย
- บัตรหมดอายุ
- บัตรชำรุด
- เปลี่ยนชื่อ-สกุล
- ชื่อ-สกุลผิด (โดยธนาคาร)

คุณนิชชา หงษ์วิไล กองงาน มจพ.วิทยาเขตระยอง ชั้น 3 อาคารเรียนรวม ห้อง 310

เวลาติดต่อราชการ 08.00 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.00 น.

# งานหอพักนักศึกษา มจพ.วิทยาเขตระยอง



คุณนิชชา หงษ์วิไล กองงาน มจพ.วิทยาเขตระยอง ชั้น 3 อาคารเรียนรวม ห้อง 310

เวลาติดต่อราชการ 0800 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.00 น.

และ ที่ห้องสำนักงานหอพักนักศึกษา ชั้น 1 เวลา 17.00 น. - 19.00 น.

# จำหน่ายสินค้าสวัสดิการ / เครื่องแบบนักศึกษา / ของที่ระลึก



คุณนิชชา หงษ์วิไล กองงาน มจพ.วิทยาเขตระยอง ชั้น 3 อาคารเรียนรวม ห้อง 310

เวลาติดต่อราชการ 0800 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.00 น.

# งานการเงิน

กองงาน มจพ.วิทยาเขตระยอง ชั้น 3 อาคารเรียนรวม ห้อง 310

เวลาติดต่อราชการ 08.00 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.00 น.

## 1. นักศึกษาขอใบเสร็จค่าบำรุงการศึกษาบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ

1.1 เปิดภาคเรียน 1 อาทิตย์ จึงดำเนินการขอใบเสร็จได้ ที่งานการเงิน กองงาน มจพ.วิทยาเขตระยอง

### 1.2 เข้าเพจ “การเงินกองงาน มจพ.วิทยาเขตระยอง”

- ดูขั้นตอนการพิมพ์เอกสาร รายงานผลการจองวิชาเรียน (ท.13-2) จำนวน 1 ใบ
- พิมพ์เอกสารระเบียบการจัดเก็บเงินและค่าบำรุงการศึกษา จำนวน 1 ชุด

# งานการเงิน

## 2. นักศึกษาขอใบเสร็จกู้ยืมเงิน กยศ. , กรอ.

2.1 เปิดภาคเรียน 1 อาทิตย์ จึงดำเนินการขอใบเสร็จได้ ที่งานการเงิน กองงาน มจพ.  
วิทยาเขตระยอง

## 2.2 เข้าเพจ “การเงินกองงาน มจพ.วิทยาเขตระยอง”

-ดูขั้นตอนการพิมพ์เอกสาร รายงานผลการจองวิชาเรียน (ท.13-2) จำนวน 1 ใบ

## 3. เอกสารจำหน่ายที่งานการเงิน

3.1 ใบคำร้องทั่วไป	ราคา	1	บาท
3.2 บัตรเพิ่มวิชาเรียน	ราคา	3	บาท
3.3 บัตรถอนวิชาเรียน	ราคา	3	บาท
3.4 บัตรเปลี่ยนตอนวิชาเรียน	ราคา	3	บาท

# งานห้องสมุด

ห้องสมุดอยู่ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 อาคารเรียนรวม



# งานห้องสมุด

เวลาเปิด – ปิด

ภาคการศึกษาปกติ

จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.00 – 18.00 น.

ภาคฤดูร้อน

จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.00 – 16.00 น.

ทั้งนี้กำหนดเวลาเปิด-ปิดห้องสมุด อาจมีการ

เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**การเข้าใช้ห้องสมุดทุกครั้งนำบัตรนักศึกษามาด้วย**

# งานห้องสมุด

## ทรัพยากรที่มีให้บริการ

สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือทั่วไป ตำราเรียน หนังสืออ้างอิง วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์รายวัน นวนิยาย เรื่องสั้น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ eBook





# งานห้องสมุด

## การสมัครและต่ออายุสมาชิก

- นำบัตรนักศึกษาหรือใบแทน และ สำเนาบัตรประชาชน มาติดต่อสมัครสมาชิกที่ เคาน์เตอร์ห้องสมุด
- ต่ออายุสมาชิกทุกภาคการศึกษา

## การยืมหนังสือ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี : ยืมได้ 7 เล่ม 7 วัน

การยืมคืนหนังสือ ผู้ใช้บริการจะต้องแสดงบัตรศึกษาต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง

# งานห้องสมุด

สามารถยืมหนังสือที่มีให้บริการที่ห้องสมุดทั้ง 5 แห่ง  
ที่ระยอง กรุงเทพฯ และปราจีนบุรี

- ห้องสมุด มจพ. ระยอง
- หอสมุดกลาง
- ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วทอ.)
- ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์
- ห้องสมุด มจพ. ปราจีนบุรี

ถ้าหนังสือชำรุด เสียหาย เปียกน้ำ สูญหาย ผู้ยืมต้องชำระค่าเสียหายและ  
ค่าธรรมเนียมการดำเนินการตามอัตราที่ห้องสมุดกำหนด

# งานห้องสมุด

## ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

- ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม และของขบเคี้ยว ทุกชนิดเข้ามาภายในห้องสมุด
- งดสูบบุหรี่ภายในห้องสมุด
- ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องเคารพต่อสถานที่ด้วยการแต่งกายสุภาพ
- ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องไม่ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนหรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้บริการคนอื่น
- ห้ามฉีก ทำลาย หนังสือ และสิ่งพิมพ์ทุกชนิดของห้องสมุด
- ข้อปฏิบัติอื่นใดตามที่ห้องสมุดกำหนด

# งานห้องสมุด

## การสืบค้นหนังสือในห้องสมุด

<http://library.kmutnb.ac.th>



# งานสารสนเทศ

ห้องบริการคอมพิวเตอร์ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 อาคารเรียนรวม



# งานสารสนเทศ

เว็บไซต์ มจพ. วิทยาเขตระยอง

<http://kmutnb.ac.th/rayong>



# งานสารสนเทศ

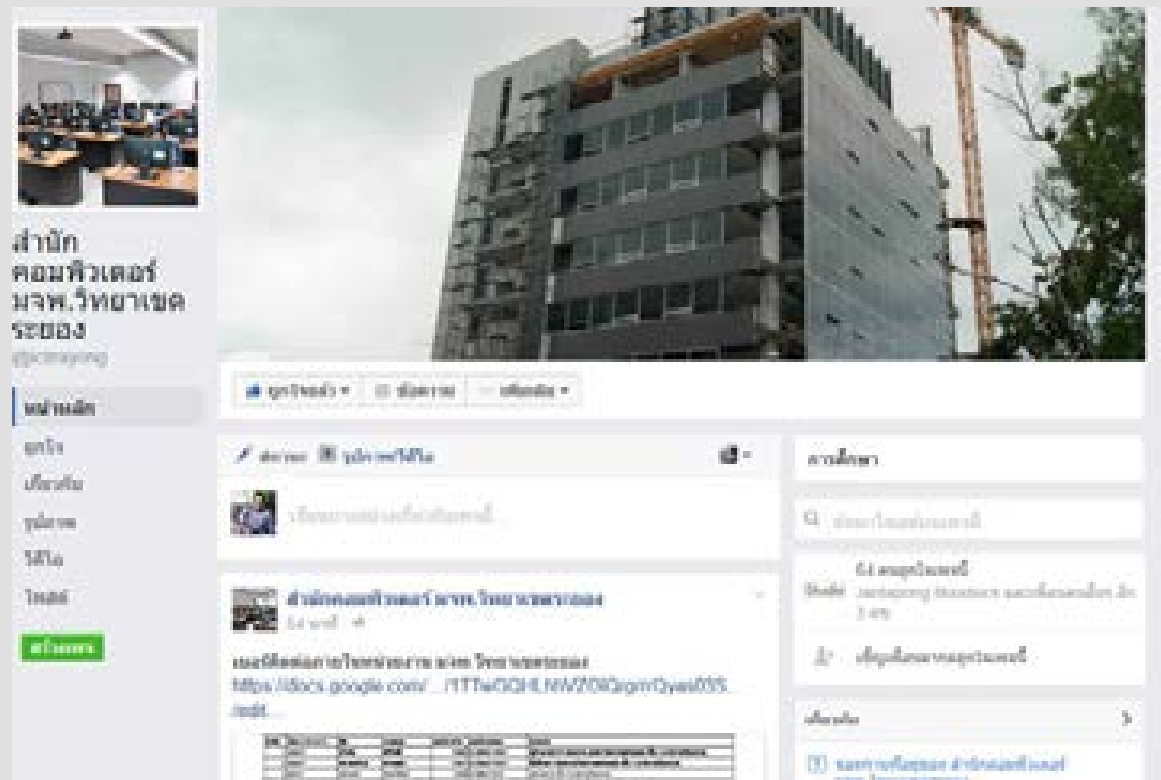
เว็บไซต์ กองงานวิทยาเขตระยอง  
[rayong.op.kmutnb.ac.th](http://rayong.op.kmutnb.ac.th)



# งานสารสนเทศ

เฟซบุ๊กชื่อ “สำนักคอมพิวเตอร์ มจพ.วิทยาเขตระยอง”

<https://www.facebook.com/icitrayong>





# งานสารสนเทศ

## การเข้าใช้บริการ Google Apps

### สิทธิพิเศษ เฉพาะนักศึกษา

สามารถใช้ Google App for Education ซึ่งเป็นบริการต่างๆ ของ Google ทั้ง Gmail, Drive, Calendar ฯลฯ สามารถ เก็บข้อมูลบนเนื้อที่ไม่จำกัด และยังใช้งานผ่าน Smart Phone ได้อีกด้วย



# งานสารสนเทศ

## การเข้าใช้บริการ Google Apps

### STEP 1 :

เข้าเว็บไซต์ <http://webmail.kmutnb.ac.th>

**Username** คือ s ตามด้วยรหัสนักศึกษา@email.kmutnb.ac.th

(เช่น s5800123456789@email.kmutnb.ac.th)

**Password** คือ หมายเลขบัตรประชาชน

(เช่น 9900123456789)

### STEP 2 :

เปลี่ยนรหัสผ่านตามคำแนะนำบนเว็บไซต์ และสามารถเข้าใช้งานได้ที่

\*\*\* สามารถนำ e-Mail นี้ไปใช้ในการ Log in ใช้งาน Dreamspark เพื่อดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ของ

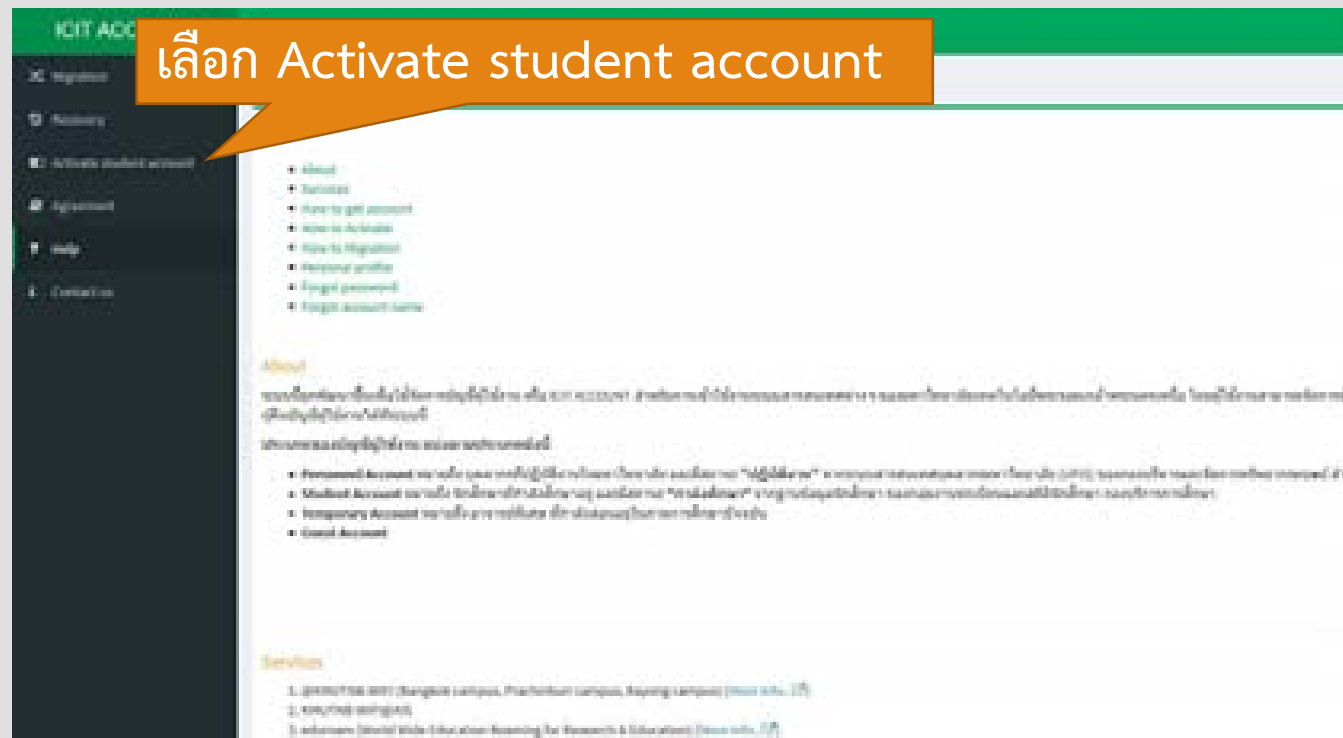
Microsoft ฟรี ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ [www.icit.kmutnb.ac.th](http://www.icit.kmutnb.ac.th)

# งานสารสนเทศ

การเข้าใช้งาน WiFi สำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2559

เข้าไปลงทะเบียนที่เว็บไซต์ “<http://account.kmutnb.ac.th>”

ชื่อในการเข้าใช้งาน SSID: @KMUTNB-GUEST และ @KMUTNB-WIFI



# งานสารสนเทศ

## กรอกข้อมูลตามขั้นตอนการเปิดใช้งานสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา2559

**ขั้นตอนการ Activate account**

**Activate account**

การเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ใหม่ โดยระบบจะส่งอีเมลและข้อความแจ้งเตือน 2559 ปีการศึกษา 2559

1. สมัครเรียนวิชาใหม่โดยเลือกวิชาจากแบบฟอร์มข้างล่าง หรือสมัครเรียนวิชาใหม่โดยเลือกวิชาจากแบบฟอร์มข้างล่าง
2. ตรวจสอบชื่อวิชา และสถานะการเรียน และบันทึก โดยให้พิมพ์สำหรับชื่อวิชาใหม่โดยพิมพ์ชื่อวิชาใหม่ลงในช่องว่าง
3. ตรวจสอบชื่อวิชาใหม่โดยพิมพ์ชื่อวิชาใหม่ลงในช่องว่าง
4. ตรวจสอบชื่อวิชาใหม่โดยพิมพ์ชื่อวิชาใหม่ลงในช่องว่าง
5. ตรวจสอบชื่อวิชาใหม่โดยพิมพ์ชื่อวิชาใหม่ลงในช่องว่าง
6. ตรวจสอบชื่อวิชาใหม่โดยพิมพ์ชื่อวิชาใหม่ลงในช่องว่าง
7. เมื่อเรียนวิชาใหม่โดยพิมพ์ชื่อวิชาใหม่ลงในช่องว่าง

**Activate account**

**Student ID**

Student ID

Student ID cannot be blank.

**Thai Identification Number / Passport Number**

Enter ID

**Birthdate**

Click for select date

Month format: yyyy-MM-dd

Next +

ติดต่อกองงานวิทยาเขตระยอง  
ตั้งอยู่ชั้น 3 อาคารเรียนรวม

เบอร์โทรสำนักงานกองงานวิทยาเขตระยอง 038-627026

เบอร์โทรงานห้องสมุดและสารสนเทศ 038-627028



# จบการนำเสนอ

